

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 149»
(МБ ДОУ «Детский сад № 149»)

65149015, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Шункова, 6-А
тел./ факс 8 (381493) 37-57-92; e-mail: skorobo-marina@mail.ru

Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 149»
М.А. Скоробогатова
Приказ № 46/2 от 13.05.2024

Подписано цифровой подписью: Скоробогатова
Марина Анатольевна
DN: E=usc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 14 Апрель 2025 г. 14:06:22

**Положение о порядке и условиях осуществления перевода,
отчисления воспитанников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 149»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115» в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок и основания перевода, отчисления воспитанников.

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.
- 1.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей).
- 1.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию.

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Положением, принимающая организация вправе запросить такие документы у

родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебнопрограммной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанника.

2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.6. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников

на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.12. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу.

3.12.1. Перевод детей в следующую возрастную группу производится с 01 сентября ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением.

3.12.2. Перевод воспитанника из группы в группу компенсирующей направленности на обучение по адаптированной основной образовательной программе возможен при наличии свободного места в данной группе, только с согласия его родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. После подачи родителями (законными представителями) воспитанника заявления о таком переводе и соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии издаётся приказ заведующего Учреждением.

При переводе из группы в группу компенсирующей направленности подписывается дополнительное соглашение к договору об образовании.

3.12.3. Перевод в течение года из группы в группу возможен при наличии в данной группе свободного места. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего Учреждением.

3.12.4. Учреждение имеет право временно переводить воспитанника в другую группу по условиям, не противоречащим действующему законодательству (уменьшения количества детей в группах, в летний период, на время карантина и др.).

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Документация

5.1. К настоящему Положению прилагаются следующие формы (образцы) документов, которые вступают в силу со дня утверждения приказом заведующего Учреждением:

5.1.1. заявление об отчислении в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение № 1);

5.1.2. заявление о приеме ребенка в Учреждение в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение № 2); расписка в получении документов (Приложение № 3);

5.1.3. уведомление о приеме воспитанника в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности (Приложение № 149);

5.1.4. заявление об отчислении ребенка из Учреждения (Приложение № 5);

5.1.5. заявление о переводе ребенка в другую группу в порядке перевода из одной группы в другую группу МБ ДОУ «Детский сад № 149», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (Приложение № 6).

6. Сроки действия Положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.

приказ от «___»20___г.
№«Об отчислении в порядке
перевода»

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад №149»
Скоробогатовой Марине Анатольевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного
представителя) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

**заявление об отчислении воспитанника в порядке перевода в организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности.**

Прошу отчислить с «___» _____ 20___года в порядке перевода в

_____ *(наименование образовательной организации)*

_____ *(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)*
моего ребенка _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*
«___» _____ 20___года рождения, воспитанника _____

_____ группы _____направленности.

«___» _____ 20___года _____ / _____ /
(подпись)(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (законного представителя))

Личное дело с описью, медицинские документы получил лично.

«___» _____ 20___года _____ / _____ /
(подпись)(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (законного представителя))

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 149»
Скоробогатовой Марине Анатольевне

Вх. № _____
от «»20 _____ г.

приказ от «_____»20 _____ г.
№ _____
«О зачислении в порядке перевода»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

**заявление о приеме ребенка
в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: «_____» _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 149» (МБ ДОУ «Детский сад № 149»)

в _____ группу _____ направленности.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

г. _____, ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (иной законный представитель)

_____ (Ф.И.О.) _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты _____ .

Отец (иной законный представитель):

_____ (Ф.И.О.) _____ ;

Контактный телефон: _____ .

адрес электронной почты _____ .

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Ф.И.О.

подпись

Исх. № _____
от «»20_____ г.

Расписка в получении документов

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) о том, что
заявление о приеме _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения)
в МБ ДОУ «Детский сад № 149» принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений под
№ _____
от «__» _____20__ г.

Родители (законные представители) ребенка предоставили следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	заявление о приеме	
2.	копия свидетельства о рождении <i>(при отсутствии в личном деле)</i>	
3.	личное дело с описью	
	Иные документы (по желанию родителей (законных представителей))	
149.		
5.		
6.		
7.		

Документы принял: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Комитет образования и науки
администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 149»
(МБ ДООУ «Детский сад № 149»)
65149015 Россия, Кемеровская область
г. Новокузнецк
улица Шункова, № 6-А
тел./факс 37-57-92

Уведомление

о приёме воспитанника

в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня
и направленности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 149» на основании
заявления родителей (законных представителей) о приеме в порядке перевода зачислило:

Ф.И.О. воспитанника, дата рождения

Приказ №от « _____ »20 г.

Заведующий МБ ДООУ «Детский сад № 149» _____ Скоробогатова М.А.

приказ от «___»20___ г. Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 149»
№«Об отчислении» Скоробогатовой Марине Анатольевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Заявление об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

«___» _____ 20___ года рождения с «___» _____ 20___ года по причине
(нужное подчеркнуть):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- смены места жительства (переезда в другую местность (указать в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

_____ ;
- иное (прописать) _____ .

«___» _____ 20___ года _____ / _____ /
(подпись)(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (законного представителя)

Личное дело с описью, медицинские документы получил лично.

«___» _____ 20___ года _____ / _____ /
(подпись)(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (законного представителя)

приказ от « ____ »20 ____ г.
 № ____
 «О переводе»

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 149»
 Скоробогатовой Марине Анатольевне

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

**Заявление о переводе ребенка в другую группу
 в порядке перевода из одной группы в другую группу МБ ДОУ «Детский сад № 149»,
 осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
 соответствующего уровня и направленности**

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)
 «»20 ____ года рождения

Посещающего группу в группу соответствующего уровня и
 направленности по причине: _____
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 149» с «»20 ____ года.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: г. __, ул. ____ дом
 ____ корп. ____ кв. ____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (иной законный представитель)

____ (Ф __ И __ О __) ;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты _____.

Отец (иной законный представитель):

____ (Ф __ И __ О __) _____ ;

Контактный телефон: _____.

адрес электронной почты _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка: _____

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Ф.И.О.

подпись